|  |  |
| --- | --- |
| **Действующее лицо**  **(физ.лицо, система)** | **Область интересов (вид взаимодействия)** |
| Студент | Коммуникация с сотрудниками университета  Выбор элективных дисциплин  Просмотр и редактирование расписания (оставлять только свои курсы)  Просмотр новостей университета  Обновление и просмотр личных данных  Просмотр информации для учебы (оценки, ведомости, УМД, учебный план, квалификационные работы)  Бронирование аудитории для проведения мероприятий  Подача документов на конкурсы / гранты / программы обмена / др  Получение справок  Редактирование данных о своей активности (добавление посещенных мероприятий, волонтерской работы, каких-либо достижений) для возможности быстрой подачи документов на повышенную стипендию  Получение доступа в электронную библиотеку  Получение информации о стипендии и общежитии |
| Преподаватель | Просмотр и редактирование расписания курсов  Взаимодействие со студентами и сотрудниками  Просмотр новостей университета  Бронирование аудиторий и ТС  Доступ к электронной библиотеке  Ведение промежуточной аттестации  Добавление УМД конкретным группам студентов  Подача документов на гранты / повышение квалификации / конкурсы / командировки / др  Ведение научной деятельности  Запись на прием в подразделения  Просмотр финансовой активности |
| Сотрудник деканата | Учет успеваемости учащихся  Новостная рассылка (по вопросам учебы)  Создание документов по учебной части  Выдача договоров об оплате за обучение |
| Сотрудник кафедры | Организация научной деятельности  Составление плана семинаров  Новостная рассылка (по вопросам учебы) |
| Сотрудник ректората | Утверждение собрания ученого совета  Сбор вопросов от студентов  Отслеживание документов |
| Сотрудник отдела учебно-методического управления | Составление расписания  Публикация документа об образовательных стандартах  Публикация плана издания УМД |
| Сотрудники отдела управления бухгалтерским учетом и финансового контроля | Назначение стипендий и зарплат  Публикация бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности  Просмотр документов сотрудников и студентов |
| Сотрудники отдела управления приемом и приемной комиссией | Сбор и обработка заявок от абитуриентов  Создание рейтинга абитуриентов |
| Сотрудники студенческого отдела кадров | Обработка заявок студентов  Просмотр информации о студенте  Внесение людей, поступивших в университет, в ИС |
| Сотрудники библиотеки | Обновление информации о книгах  Добавление новых книг в систему  Ведение регистрационной карточки |
| Сотрудник профкома студентов / сотрудников | Обработка заявок  Публикация предложений партнеров |
| Сотрудник ЦДО | Публикация плана программы доп. образования  Публикация новостей о новых программах обучения |
| Социальный работник | Рассмотрение заявок на соц. стипендию  Отслеживание успеваемости студентов  Сбор документов на постановку на учет для предоставления льгот |
| Работник паспортного стола | Получение информации о студентов для регистрации студентов  Постановка на учет иностранных студентов |
| Медицинский работник | Публикация документов для предоставления студенту или сотруднику места в санатории  Внесение или изменение медицинских данных о студентах  Уведомление студентов и сотрудников о необходимости замены или продления мед. документов |
| Сотрудник тех поддержки | Устранение проблем с системой  Ответы на возникающие у пользователей вопросы |
| Член ученого совета | Публикация документов, отчетов и НПА  Получение информации о сотрудниках |
| Член наблюдательного совета | Формирование финансового плана  Публикация документов и отчетов |
| Член совета обучающихся | Публикация плана развития студ. клубов и медиа  Публикация документов и отчетов  Бронирование помещений и ТС |
| Система сторонних компаний | Оставление заявок на публикацию рекламы и акций  Оставление заявок на публикацию вакансий, стажировок или информации о курсах  Просмотр успеваемости студентов, если они учатся по целевому направлению |
| Система вуза-партнера | Отслеживание успеваемости “своих” студентов  Коммуникация с администрацией |
| Система поддержки платежей | Проведение различных денежных операций онлайн. |
| Система налоговой службы | Проверка корректности налоговых документов. |
| Система минобразования | Проверка качества и законности деятельности университета. |